



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"
Istituto Tecnologico e Istituto Professionale
□ 0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena(AR)
e-mail:segreteria@isisfermi.it - aris01200b@istruzione.it - aris01200b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 8000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



Esame di Stato a.s. 2019/2020

Documento Del Consiglio della Classe V APP



Coordinatrice della Classe Prof.ri Badii/Trapani

Prot. N. 3017 B5a del 20/05/2020



AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN
Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Codice Progetto : 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-176
AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali
Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Codice Progetto : 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-31

1. Informazioni Generali sull'Istituto

L'IPSC di Poppi è, secondo il nuovo ordinamento, un Istituto Professionale per i Servizi Commerciali con offerta IeFP integrata e complementare. Al termine del percorso triennale (Classe Terza) dopo la partecipazione al percorso di Istruzione e formazione professionale (IeFP) si ha il conseguimento della *Qualifica di Operatore Amministrativo Segretariale*, riconosciuta a livello nazionale ed europeo, con possibilità di inserimento immediato nel mondo del lavoro. Al termine del percorso quinquennale si consegue invece il *Diploma di Tecnico dei Servizi Commerciali* tramite il superamento dell'Esame di Stato.

La scuola è situata territorialmente nel Comune di Poppi, pur facendo parte dell'ISIS "Enrico Fermi" di Bibbiena. Nell'anno scolastico corrente sono presenti 3 classi (Terza, Quarta e Quinta). Nel contesto socio-economico del Casentino, la scuola rappresenta una risorsa utile alla formazione di personale in grado di rispondere alle esigenze del mondo del lavoro e in particolare delle aziende che operano nel territorio, in un'ottica di supporto allo sviluppo sociale ed economico dell'intero territorio.

Indirizzo di Studi

L'indirizzo Servizi Commerciali ha lo scopo di far acquisire allo studente, al termine del percorso quinquennale, il Diploma di **Tecnico dei Servizi Commerciali**.

Il Diploma di **Tecnico dei Servizi Commerciali** conferisce competenze professionali che consentono disupportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Il Diplomato è in grado di orientarsi nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali. E' in grado inoltre di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio

- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

Il percorso formativo intrapreso dovrà promuovere nel Diplomato le seguenti competenze affinché sia in grado di:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della *customer satisfaction*.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Consiglio di Classe V A INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	
DOCENTE	DISCIPLINA
AREA Materie di BASE	
Maglioni Mariella	Italiano e Storia
Fabeni Antonella	Inglese
Copercini Lucia	Matematica
Bernardini Letizia	Francese
Trapani Silvio	Scienze motorie e sportive
Petrucci Laura	Religione
AREA Materie di INDIRIZZO	
Cipriani Stefano	Tecniche Professionali Servizi Commerciali
Nasi Gloria	Laboratorio Tecniche Professionali Servizi Commerciali
De Lella Francesca	Diritto ed Economia
Caprara Michela	Tecniche di Comunicazione

DOCENTI DI SOSTEGNO

Badii Alessandra

Bernacchi Simona

Variazioni del consiglio di classe:

in tabella sono indicate materie e docenti che si sono avvicendati nel corso del triennio.

Disciplina	A.S. 2017/2018	A.S. 2018/2019	A.S. 2019/2020
Tecniche di Comunicazione	Spada Cristina Castellazzi Elena	Caprara Michela	Caprara Michela
Italiano	Maglioni Mariella	Maglioni Mariella	Maglioni Mariella
Storia	Maglioni Mariella	Maglioni Mariella	Maglioni Mariella
Tecniche Professionali	Coramusi Francesca	Cipriani Stefano	Cipriani Stefano
Scienze motorie e sportive	Santini Debora	Trapani Silvio	Trapani Silvio
Religione	Cardillo Giovanni Battista	Cardillo Giovanni Battista	Petrucci Laura

Composizione e Situazione della classe

La Classe V° dell'Istituto Professionale per il Commercio di Poppi è composta da 16 alunni, 10 femmine e 6 maschi. Nella classe sono presenti 3 alunni provvisti di certificazione per DSA per i quali il Consiglio di Classe ha stilato un PDP, come previsto dalla normativa vigente. C'è inoltre un alunno che ha seguito un percorso differenziato, per il quale sarà presentata una relazione individualizzata. Per la situazione relativa ai suddetti alunni si fa riferimento al fascicolo riservato allegato.

Durante i precedenti anni scolastici, il Consiglio di classe si è trovato ad affrontare varie problematiche (scolastiche e/o personali) emerse all'interno della classe, causate da una diffusa demotivazione allo studio. I docenti, oltre a svolgere interventi didattici mirati, si sono attivati per individuare e condividere strategie utili al recupero della motivazione. Nonostante i diversificati tentativi di coinvolgimento messi in atto che hanno fatto registrare cambiamenti degni di nota, la classe si presenta eterogenea relativamente all'impegno, alla partecipazione alle attività didattiche, alla frequenza e al bagaglio culturale acquisito.

Dal punto di vista delle prestazioni didattiche, durante le attività in presenza, si sono evidenziati: un gruppo di ragazzi che ha mostrato continuità nello studio e nell'impegno, un gruppo che manifesta ancora delle difficoltà nella rielaborazione dei contenuti e nell'esposizione degli stessi, con conoscenze modeste e con un metodo di studio poco adeguato. Il percorso didattico nelle singole discipline si è svolto in modo relativamente sereno, con risultati a volte in linea con le attese, altre volte lontani dagli obiettivi prefissati, sia in presenza sia nello svolgimento della teledidattica per lo stato di emergenza sanitaria dal 5 Marzo 2020. L'attuazione delle unità didattiche nella didattica a distanza è stata mirata a consolidare le conoscenze, le competenze disciplinari, nonché le capacità logico-espressive. L'iniziale stato di indigenza telematica compensata con la fornitura di mezzi da parte della scuola, ha provocato un iniziale smarrimento

nella prosecuzione delle attività didattiche. Successivamente recuperati mezzi e metodi è stato possibile recuperare anche la relazione educativa.

Gli studenti hanno compreso l'importanza della situazione e si sono sentiti responsabili della propria preparazione, hanno dedicato gran parte del loro tempo e delle loro risorse tecnologiche per seguire le lezioni a distanza. In vista dell'esame finale sono stati in grado di assolvere i loro doveri organizzando simulazioni di prove orali di letteratura anche nelle ore pomeridiane con l'aiuto della docente di lettere.

I rapporti con le famiglie degli/delle alunni/e nel corso del triennio in presenza sono da considerarsi buoni, anche se nei colloqui pomeridiani annuali e in quelli settimanali, si è rilevata sempre una modesta partecipazione.

Gli/Le alunni/e che hanno riportato, alla fine del quarto anno, una media superiore ai sette decimi, hanno partecipato al "Progetto merito".

Composizione della Classe
Cappelli Carlotta
Corazza Maria Teresa
De Filippo Maria Francesca
Di Filippo Sofia
Fani Francesco
Fini Vittoria
Kaur Jasmeet
Liguoro Anna
Mariut Cosmina
Mortai Valentina
Oprea Mihai Alexandru
Osservanza Pasquale
Turcan Bianca Mihaela
Vignoli Niccolò
Vezzosi Giorgio
Zito Nicodemo

Dati sul Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento –PCTO

Si precisa che in quest'anno scolastico in riferimento alle ore di PCTO, tutti gli alunni, nonostante le problematiche di didattica di quest'anno, hanno effettuato le ore minime richieste come da documentazione agli atti della scuola.

CLASSE V IPSC - ESPERIENZE/PROGETTI		
La Mission di Specializzazione		
<i>Lo stage affianca la crescita dello studente sia nelle competenze di indirizzo che nell'acquisizione di maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità per il mondo del lavoro e per il proseguo degli studi.</i>		
alunni		
Esperienze/Progetti	Periodo	Descrizione
Vedasi certificazione individuale in allegato		

In via sperimentale, agli alunni ammessi all'esame di maturità, potranno essere rilasciati certificati sulle competenze acquisite in sede di esperienza di PCTO, che facciano riferimento alle otto competenze chiave di cittadinanza con riferimento a tre macro aree:

- competenze di base
- competenze tecnico professionali
- competenze trasversali

Orientamento in uscita

Fino al 04 Marzo 2020 sono state svolte attività di orientamento in presenza anche con uscite mirate; successivamente a questa data gli alunni sono stati informati di tutte le occasioni di orientamento a distanza organizzate dalle principali Università.

Mezzi e sussidi didattici

Nell'ambito delle proprie discipline i docenti hanno utilizzato: laboratori d'informatica, LIM, libri di testo e di approfondimento e materiale audio visivo.

Progetti e Potenziamento didattico

In collaborazione con le aziende del territorio, che si sono associate sotto il nome di "Prospettiva Casentino", sono stati effettuati dei potenziamenti nelle materie di indirizzo con personale tecnico specializzato inviato dalle aziende.

Nel corso del triennio tutti gli alunni e le alunne hanno preso parte in maniera attiva ai seguenti progetti:

Metodo CLIL

Nell'ambito di quanto previsto nella nota del MIUR 4969 del 25/07/2014 si precisa che la metodologia CLIL non è stata pienamente attivata in quanto i docenti di materie tecniche non hanno competenze linguistiche certificate. In alternativa, nell'ambito della disciplina "inglese" sono stati inseriti argomenti professionalizzanti in accordo con i docenti dell'area tecnica.

Cittadinanza e Costituzione

La classe è stata coinvolta in lezioni di Cittadinanza e Costituzione svolgendo il progetto "Ti regalo la Costituzione" con la docente di lettere Mariella Maglioni.

TI REGALO LA COSTITUZIONE

Descrizione del Progetto

Il Progetto "*Ti regalo la Costituzione*" è nato nel 2017-2018, quando la Costituzione italiana ha compiuto i suoi 70 anni. In quell'occasione la Regione Toscana ha distribuito nelle scuole una copia della Costituzione, in formato tascabile, affinché ogni alunno potesse averla sempre a portata di mano, per ribadire la centralità soprattutto in ambito formativo.

Per conoscere più da vicino il testo della Costituzione, la Classe Quarta A 2017-2018, ne presentò brevemente i contenuti nelle altre classi, con un'attività di *Peer education*.

Per continuare tale attività, la Classe Quinta A 2019-2020 ha pensato di proporre questo Progetto per studiare più a fondo i dettami della Costituzione.

Obiettivi del Progetto

1. Favorire la cittadinanza attiva tra gli alunni
2. Valorizzare la promozione della persona potenziando un atteggiamento positivo verso le Istituzioni
3. Sviluppare negli alunni competenze sociali e civiche
4. Far crescere negli alunni la consapevolezza dei diritti e dei doveri di ogni cittadino
5. Sviluppare il senso di appartenenza alla comunità
6. Promuovere la solidarietà a tutti i livelli della vita sociale
7. Sviluppare l'inclusione scolastica e sociale di tutti gli alunni al fine di garantire pari opportunità
8. Proporre itinerari esemplificativi dell'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" in conformità alle indicazioni ministeriali

PROGETTO MERITO

Durante il blocco didattico gli studenti con votazione superiore a 7/10, hanno partecipato a lezioni tenute da personale qualificato di varie aziende del Casentino.

PROGETTO DI EDUCAZIONE FINANZIARIA: in collaborazione con CHE BANCA

Grazie all'esperienza di Maioli Carlo e Tonveronachi Antonella, promotori finanziari, gli studenti si sono potuti avventurare nel mondo degli investimenti, azioni e fondi. L'obiettivo è stato quello di promuovere iniziative di sensibilizzazione ed educazione finanziaria per migliorare le competenze in materia di risparmio e investimento. I ragazzi hanno così affrontato argomenti della programmazione curricolare in modo diverso muovendo da esperienze reali, sicuramente interessanti.

PROGETTO: "Sono Io l'Impresa"

Il progetto realizzato nel corso del terzo anno ha avuto le seguenti finalità:

- simulare piccole imprese, gestendo semplici operazioni di gestione esterna per comprendere l'utilizzo della partita doppia e la sua importanza
- consolidare la preparazione degli esami di qualifica professionale
- saper lavorare nel proprio gruppo e sapersi relazionare con gli altri gruppi, fare lavoro di squadra

PROGETTO: *PEEREDUCATION*

La consapevolezza delle potenzialità educative nel rapporto tra pari si sta sempre più diffondendo nella scuola. La ricerca e le esperienze maturate in questi anni hanno infatti permesso di rilevare come il gruppo dei pari costituisca per gli adolescenti un contesto fondamentale per la costituzione della propria identità. I coetanei fungono da agenti di socializzazione e consentono ai ragazzi di mettersi alla prova, confrontandosi

con l'altro senza paure o impedimenti riscontrabili invece nei rapporti con gli adulti. La relazione educativa tra pari può divenire importante se inserita in un contesto scolastico capace di individuare e formare negli alunni e nelle alunne le potenzialità utili a divenire *peer educators*. In questa ottica viene promosso il presente Progetto, che prevede protagoniste le quattro classi dell'IPSC di Poppi.

PROGETTO MADRELINGUA FRANCESE:

L'insegnante di madrelingua Francese ha seguito la classe fino al quarto anno per un'ora a settimana da ottobre fino ad aprile. Nel quinto anno gli studenti hanno usufruito del docente di madrelingua nei mesi di Gennaio Febbraio, un'ora a settimana, per un totale di 25 ore.

PROGETTO «AREZZO CUORE» BLS-D

Progetto finalizzato all'apprendimento del primo soccorso e uso del defibrillatore semiautomatico

NEW BUSINESSFOR GOODS

Il Progetto proposto e realizzato da Oxfam Italia, ha previsto un percorso didattico laboratoriale e partecipativo della durata di 16 ore (4 incontri di 4 ore ciascuno) con il supporto di un educatore di Oxfam, inteso a ricercare modelli di sviluppo alternativi a quello imperante dell'"*homo economicus*", del "profitto ad ogni costo", che sta progressivamente minacciando diritti umani, sociali e professionali, nonché lo stesso ecosistema.

L'obiettivo generale è stato quello di favorire la comprensione, da parte degli studenti dei limiti del "*business as usual*" e delle virtù dei nuovi modelli di business etico, inclusivo e sostenibile, coinvolgendo gli attori della società civile (profit e non profit) in un percorso di dialogo e collaborazione che possa tradurre la sostenibilità in pratiche quotidiane a beneficio dei lavoratori, dei consumatori e dei gruppi più vulnerabili. Un percorso teso ad acquisire conoscenze in materia di economia, diritti umani, diritti dei lavoratori, ecologia nonché delle sfide più urgenti del mondo contemporaneo globale connesse a questi temi (povertà, iniquità sociali, riscaldamento globale).

IMPARA L'ARTE...

Il Casentino è un luogo ricco di arte e beni culturali che possono essere visti e fruiti non solo nel loro valore oggettivo e inestimabile, ma come parte di un autentico patrimonio utilizzabile come risorsa economica per lo sviluppo di un territorio. Il Progetto è nato per avvicinare gli studenti all'Arte, affinché ne comprendessero l'importanza e si lasciassero educare dalla bellezza che l'arte contiene e veicola.

Il Progetto "Impara l'arte..." è nato e si è sviluppato sulle suddette considerazioni, oltre che sulla necessità di fondare l'insegnamento della Letteratura e della Storia su basi artistiche, poiché la Storia dell'arte è trasversale alle discipline e ne può aiutare e arricchire l'insegnamento.

Perché un tale Progetto in un Istituto Professionale? Semplicemente perché la Bellezza educa.

Il Progetto si è svolto tramite l'intervento di un docente esperto che ha realizzato 4 incontri di 2 ore ciascuno. Gli Obiettivi del Progetto erano:

1. Conoscere la vita e l'opera di alcuni artisti di importanza mondiale
1. Ampliare le conoscenze relative ai movimenti artistici che fanno da sfondo culturale agli avvenimenti del Novecento
2. Creare relazioni tra i moduli letterari e la storia della pittura
3. Migliorare i metodi di apprendimento offrendo un quadro storico ampio e articolato

IMPARACINEMA: «cinema e apprendimento»

Il Progetto "ImparaCinema" si è svolto nel corso di tutto l'anno scolastico, in modalità *Flipped Classroom* con le seguenti fasi:

- Presentazione in classe di un film con una tematica inerente al percorso disciplinare o all'attualità sociale
- Visione del film individuale (a casa)
- Dibattito settimanale in classe sul film analizzato come testo e come contenuti in attività di *Circle time*

Le finalità del Progetto sono state le seguenti:

- Conoscere momenti della Storia del cinema e alcuni importanti Autori
- Saper interpretare un film come mezzo di comunicazione e con uno specifico linguaggio
- Ampliare bagaglio culturale individuale tramite l'apertura al mondo e alle culture
- Imparare ad esporre le proprie idee come contributo per l'arricchimento del gruppo
- Apprezzare il linguaggio filmico come metodo espressivo del pensiero individuale.

Il Progetto ha riguardato la visione di film individuati come i più significativi e attinenti ai Programmi disciplinari.

Percorsi interdisciplinari ricavati da programmazioni di classe

Percorsi Interdisciplinari	Discipline	Documenti/Testi Proposti	Attività/Tirocini
I trasporti	<p>Francese: Les moyens de transport et la livraison</p> <p>TPSC: Spese di trasporto in fattura</p> <p>Scienze Motorie e sportive Mobilità attiva</p> <p>Tec. Com: Sviluppi e utilizzi delle telecomunicazioni. I principi della comunicazione efficace ed efficiente</p> <p>Matematica: Trasporto intelligente</p>	<p>Fabbrica Ford</p> <p>I mezzi di trasporto</p> <p>Movimento, sport e salute: l'importanza delle politiche di promozione dell'attività fisica e le ricadute sulla collettività</p> <p>Articolo: Trasporto intelligente www.saperescienza.it</p>	<p>Lezione frontale-</p> <p>Didattica laboratoriale</p> <p>Didattica a distanza/lezione frontale</p>
Marketing	<p>Francese: Le marketing et la promotion publicitaire</p> <p>Tec. Com.: La promozione, Il Direct Marketing, Il Marketing non convenzionale</p> <p>Scienze Motorie: Home fitness</p> <p>Matematica: Your marketing sucks</p>	<p>Marketing mix-4 P</p> <p>Materiale multimediale, riferimenti Web</p> <p>Milano Marketing Festival: Mark Stevens "Your marketing sucks"</p>	<p>Lezione frontale-</p> <p>Didattica laboratoriale</p> <p>Didattica a distanza/lezione frontale</p>
L'impresa	<p>TPSC: Bilancio d'esercizio</p> <p>Francese: Les entreprises</p> <p>Tec. Com.: La comunicazione d'impresa</p> <p>Scienze Motorie e sportive: Ricadute economiche sulla collettività</p> <p>Matematica: Matematica e Impresa</p>	<p>Schema di bilancio</p> <p>Travailler dans une entreprise</p> <p>Movimento, sport e salute: l'importanza delle politiche di promozione dell'attività fisica e le ricadute sulla collettività</p> <p>www.simai.eu Società di Matematica Applicata ed Industriale</p>	<p>Lezione frontale-</p> <p>Didattica laboratoriale</p> <p>Didattica a distanza/lezione frontale</p>

Obiettivi di Apprendimento

OBIETTIVI GENERALI - In termini di:

CONOSCENZA	Acquisizione di contenuti, cioè di teorie, principi, concetti, termini, tematiche, argomenti, regole, procedure, metodi, tecniche applicative afferenti una o più aree disciplinari o trasversali
COMPETENZA	Utilizzazione delle conoscenze acquisite per eseguire dati compiti e/o risolvere situazioni problematiche e/o produrre nuovi "oggetti".
CAPACITA'	Rielaborazione critica significativa e responsabile di determinate conoscenze e competenze anche in relazione e in funzione di nuove acquisizioni (autoapprendimento).

- Acquisire conoscenze flessibili che consentano il proseguimento degli studi
- Definire una figura professionale capace di inserirsi in realtà produttive
- Formazione dell'uomo e del cittadino capace di orientarsi e di inserirsi nella realtà sociale

OBIETTIVI TRASVERSALI

- Acquisire la capacità di comprendere qualsiasi testo scritto
- Potenziare la chiarezza espositiva sia scritta che orale
- Conoscere ed usare un lessico differenziato per comunicare nei diversi linguaggi
- Sviluppare la capacità di analisi e di sintesi e di critica
- Potenziare le capacità di collegamento tra le varie discipline
- Sviluppare la capacità di autovalutazione
- Sviluppare la capacità di utilizzare, nei diversi ambiti, le conoscenze e le competenze acquisite

OBIETTIVI DIDATTICI delle Materie di Base

<p>Lingua e lettere italiane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sviluppo delle capacità di analisi, sintesi e rielaborazione autonoma dei contenuti. <p><u>Riguardo alla riflessione sulla letteratura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Analizzare ed interpretare i testi letterari ● Saperli collocare in un quadro di confronti e relazioni con altre opere dello stesso autore e di altri autori coevi. ● Saper individuare attraverso la conoscenza degli autori e dei testi le linee fondamentali della prospettiva storica. ● Mettere in rapporto il testo con le proprie esperienze ed essere capace di formulare un proprio giudizio critico. <p><u>Per quanto riguarda le competenze linguistiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Esprimersi in forma grammaticalmente corretta e usare linguaggi specifici. ● Produrre testi scritti, dimostrando di saper usare adeguate tecniche compositive.
<p>Storia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper utilizzare conoscenze e competenze acquisite nel corso di studi per orientarsi nella molteplicità delle informazioni. ● Individuare le linee essenziali dello svolgimento storico, delle realtà esaminate dal punto di vista sia politico che economico e sociale. ● Possedere gli elementi fondamentali che danno conto della complessità dell'epoca studiata, saperli interpretare criticamente e collegare. ● Esprimersi con un linguaggio adeguato e corretto nella forma e nella sintassi.
<p>Scienze Motorie e Sportive</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Potenziamento fisiologico. ● Rielaborazione degli schemi motori di base. ● Capacità di controllo. ● Consolidamento del carattere, sviluppo della socialità e del senso civico. ● Conoscenza pratica delle attività sportive. ● Informazioni fondamentali sulla tutela della salute e sulla prevenzione degli infortuni. ● Educazione stradale.

<p>Religione /Attività Alternative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Acquisizione di conoscenze volte al conseguimento di una formazione culturale etica e religiosa.</i>
<p>Matematica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Operare con il simbolismo matematico conoscendo le regole sintattiche per la trasformazione di formule.</i> • <i>Saper affrontare a livello critico situazioni problematiche di varia natura, scegliendo in modo flessibile e personalizzato le strategie di approccio e risoluzione.</i> • <i>Cogliere le interazioni tra lo strumento matematico e le applicazioni tecnico-scientifiche</i>
<p>Lingua Inglese e Francese</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Acquisizione della competenza comunicativa in contesti diversificati ed arricchimento dei comportamenti espressivi con particolare riguardo alle capacità orali ma anche alla comprensione del testo ed alla produzione scritta.</i> • <i>Educazione linguistica, intesa come sviluppo e comprensione delle strutture linguistiche e comparazione dei due diversi codici.</i> • <i>Conoscenza della microlingua relativa all' indirizzo di specializzazione.</i>
<p>Formazione a distanza</p>	<p><i>Dalla data del 05/03/2020 le lezioni in presenza sono state sostituite da attività didattica a distanza attraverso lezioni sincrone e asincrone utilizzando la piattaforma Aule Virtuali del registro elettronico Spaggiari integrata da canali YouTube, Avaja Space e Jit.si</i></p>

Obiettivi Didattici delle Materie di Indirizzo

<p>Tecnica Professionale</p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Saper utilizzare conoscenze e competenze acquisite nel corso di studi per comprendere e gestire il sistema informativo aziendale</i>• <i>Saper contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi</i>• <i>Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile con applicazione del metodo contabile</i>• <i>Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale</i>• <i>Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore</i>• <i>Esprimersi con un linguaggio adeguato e corretto nella forma e nel contenuto</i>
---	--

<p>Diritto</p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Saper distinguere le diverse tipologie di fatti giuridici</i>• <i>Saper distinguere il contratto dai negozi giuridici in generale</i>• <i>Riconoscere in situazioni concrete relative ad un determinato rapporto giuridico la natura del fatto giuridico coinvolto</i>• <i>Saper riconoscere in un determinato contratto i suoi elementi essenziali e accidentali ed eventuali situazioni di invalidità</i>• <i>Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale</i>• <i>Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti pensionistici</i>• <i>Saper distinguere le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore</i>• <i>Esprimersi con un linguaggio adeguato e corretto nella forma e nel contenuto</i>
-----------------------	--

<p style="text-align: center;">Tecnica Comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Acquisizione delle conoscenze fondamentali e delle procedure</i> • <i>Applicazione operativa delle suddette</i> • <i>Riorganizzazione rielaborazione autonoma e critica</i> • <i>Apprendimento ed uso dei diversi linguaggi specifici</i> • <i>Fornire agli/alle alunni/e le “chiavi” necessarie allo sviluppo dell’identità personale, alla formazione integrale della persona, all’accesso al mondo del lavoro ed ad eventuali studi di livello superiore</i> • <i>Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa e audiovisiva per la comunicazione pubblicitaria.</i> • <i>Individuare le strategie più idonee di comunicazione dell’immagine aziendale.</i> • <i>Individuare le tecniche per la fidelizzazione del cliente e strategie per la promozione delle vendite</i> • <i>Intervenire nella realizzazione di un piano di comunicazione aziendale o di campagne pubblicitarie.</i> • <i>Individuare le opportunità offerte dal territorio e saper sviluppare casi aziendali e progetti in collaborazione con il territorio</i>
---	--

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Italiano **Docente:** Mariella Maglioni

Libro di testo: *LL Laboratorio di Letteratura 3, Il Novecento, La Nuova Italia*

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

ore settimanali 4

ore annuali 136

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre: 68

ore di lezioni nel 2° quadrimestre: 18

Totale 86 ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal 05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO EPOTENZIAMENTO

MODALITÀ

- **In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse**
- **Assegnando esercizi a casa**
- **Recupero nella settimana di fermo tecnico per recupero**
- **Eventuali corsi di recupero pomeridiani**
- **Sportello**
- **Potenziamento**

ARGOMENTI SVOLTI:

1. Dal Secondo Ottocento al primo dopoguerra
 - 1.1. Il contesto storico e socio economico
 - 1.2. Il Positivismo: dal Realismo al Naturalismo e al Verismo
 - 1.3. Giovanni Verga, la vita, il pensiero e le opere; *I Malavoglia*
 - 1.4. L'età del Decadentismo
 - 1.5. Simbolismo ed Estetismo
 - 1.6. La poesia simbolista: Charles Baudelaire, *I fiori del male, Spleen*
 - 1.7. Il romanzo estetizzante: Oscar Wilde, *Il ritratto di Dorian Gray*.
2. La Poesia italiana del primo Novecento
 - 2.1. Il contesto storico e culturale
 - 2.2. Giovanni Pascoli, la vita, il pensiero e la poetica, le opere. *Myricae: Lavandare, Temporale, Il lampo, Il tuono. I canti di Castelvecchio: La mia sera. Il fanciullino.*
 - 2.3. Gabriele D'Annunzio, la vita, il pensiero e la poetica, le opere: *Laudi, Alcyone, La pioggia nel pineto. Il piacere.*
 - 2.4. Giuseppe Ungaretti, la vita, il pensiero e la poetica, le opere: *L'Allegria, Veglia, Sono una creatura, San Martino del Carso, Mattina, Soldati.*
3. La Prosa italiana del primo Novecento
 - 3.1. Italo Svevo, *La coscienza di Zeno*
 - 3.2. Luigi Pirandello, la vita, il pensiero e la poetica, le opere. I romanzi: *Il fu Mattia Pascal, Uno nessuno e centomila;* le novelle e il teatro: *La patente.*
4. Dal primo al secondo dopoguerra
 - 4.1. Eugenio Montale, la vita, il pensiero e la poetica, le opere: *Ossi di seppia, Meriggiare pallido e assorto, Spesso il mal di vivere ho incontrato; Satura, Xenia, Ho sceso dandoti il braccio, Caro piccolo insetto.*
5. Dalla poesia ermetica alla poesia dell'impegno
 - 5.1. Salvatore Quasimodo, la vita, il pensiero e la poetica, le opere. *Acque e terre, Ed è subito sera. Giorno dopo giorno, Alle fronde dei salici.*
6. Il secondo Novecento
 - 6.1. La letteratura di testimonianza. Primo Levi, vita e opere *Se questo è un uomo*

MACROARGOMENTI:

1. Naturalismo e Verismo
2. Giovanni Verga
3. L'età del Decadentismo
4. Il Simbolismo
5. La poesia simbolista: Charles Baudelaire
6. L'Estetismo
7. Oscar Wilde
8. Giovanni Pascoli
9. Gabriele D'Annunzio
10. Italo Svevo
11. Luigi Pirandello
12. Poesia e Prosa inizi Novecento
13. Giuseppe Ungaretti e la poesia ermetica
14. Eugenio Montale

15. Salvatore Quasimodo
16. Primo Levi e la letteratura di testimonianza

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Storia **Docente: Mariella Maglioni**

Libro di testo: *Passato e futuro 3*, P. Di Sacco, SEI Edizioni

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

ore settimanali 2

ore annuali 68

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre: 34

ore di lezioni nel 2° quadrimestre:8

Totale 42ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO EPOTENZIAMENTO

- **MODALITÀ**
- **In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse**
- **Assegnando esercizi a casa**
- **Recupero nella settimana di fermo tecnico per recupero**
- **Eventuali corsi di recupero pomeridiani**
- **Sportello**
- **Potenziamento**

ARGOMENTI SVOLTI:

1. *La Costituzione italiana*
 - 1.1. Cenni storici
 - 1.2. Struttura e contenuti
 - 1.3. Cittadinanza e Costituzione
2. *Dalla Seconda rivoluzione industriale alla Belle époque*

- 2.1. Nascita e sviluppo della società di massa
- 2.2. L'Emancipazionismo femminile: le Suffragette
- 2.3. Nazionalismo e Imperialismo
- 3. *La Prima guerra mondiale*
 - 3.1. Le cause del conflitto
 - 3.2. La situazione italiana: neutralismo e interventismo
 - 3.3. Le alleanze alla base del conflitto
 - 3.4. Le modalità di combattimento e gli eventi della guerra
 - 3.5. Il Trattato di Parigi e le sue conseguenze
- 4. *La Rivoluzione russa*
 - 4.1. Le cause della Rivoluzione
 - 4.2. Gli eventi: Lenin, i Bolscevichi e il comunismo dei soviet
 - 4.3. Le conseguenze della Rivoluzione
- 5. *La crisi del dopoguerra e la nascita dei Totalitarismi*
 - 5.1. La Crisi economica del '29 negli Usa
 - 5.2. Il *New Deal* di Roosevelt
 - 5.3. La Repubblica di Weimar e l'ascesa al potere del Nazismo
 - 5.4. Il Biennio rosso e la nascita del Fascismo in Italia
 - 5.5. L'ascesa del Fascismo e l'instaurarsi della dittatura
- La Seconda guerra mondiale*
 - 1. Il Nazismo al potere in Germania
 - 2. I totalitarismi al potere in Europa: l'URSS di Stalin e la Germania di Hitler
 - 3. L'aggressione nazista all'Europa e l'inizio del conflitto
 - 4. Le Alleanze e gli eventi principali della guerra
 - 5. Antisemitismo, Olocausto e Shoah
 - 6. L'intervento degli Usa, la guerra di Resistenza in Italia, il crollo del Regime fascista
 - 7. La Liberazione e la nascita della Repubblica italiana
- 6. *Cinema e Storia*
 - 6.1. Visione di alcuni film e dibattito sui contenuti relativi a tematiche disciplinari, in modalità *Flipped classroom*.

Film visionati:

- 1. *Il pianista*, di Roman Polansky
- 2. *Il figlio dell'altra*, di Lorraine Levy
- 3. *Woman in gold*, di Simon Curtis
- 4. *Suffragette*, di Sarah Gavron
- 5. *Il fiore del deserto* di Sherry Hormann
- 6. *Il diritto di contare* di Theodore Melfi

7. *The help* di Tate Taylor
8. *Freedom writers* di Richard La Gravenese
9. *McFarland, Usa* di Niki Caro
10. *The green book* di Peter Farrelly

MACROARGOMENTI:

1. La Seconda Rivoluzione industriale
2. La *Belle époque*
3. I nazionalismi e il riarmo
4. La Prima guerra mondiale
5. La Rivoluzione russa
6. Dopoguerra, democrazie e totalitarismi
7. Il Fascismo al potere in Italia
8. L'Italia di Mussolini
9. La Crisi del 1929 e il New Deal
10. Il Nazismo: nascita e sviluppo
11. La Germania di Hitler
12. La Seconda guerra mondiale
13. L'Olocausto e la Shoah
14. La Resistenza in Italia
15. La fine della guerra e il nuovo assetto mondiale
16. Cittadinanza e Costituzione: nascita della Repubblica italiana

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Scienze Motorie e Sportive Docente: Slivio Trapani

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

ore settimanali: 2

ore annuali: 66

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre: 32

ore di lezioni nel 2° quadrimestre: 8

Totale 40ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO EPOTENZIAMENTO

MODALITÀ

- **In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse**
- **Assegnando esercizi a casa**
- **Recupero nella settimana di fermo tecnico per recupero**
- **Eventuali corsi di recupero pomeridiani**
- **Sportello**

Argomenti svolti:

- Attività di consolidamento del proprio schema corporeo, della capacità di critica ed autocritica.
- Potenziamento dei principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitazione della pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Attività di carattere più o meno ludico finalizzate ad ascoltare e rispettare gli altri, l'ambiente e il materiale scolastico sviluppando il senso di responsabilità verso se stessi, gli altri e l'autocontrollo.
- Attività di partecipazione costante al lavoro collettivo.
- Attività di socializzare con i compagni e il docente partecipando al dialogo educativo.
- Attività volte al consolidamento della consapevolezza dei propri mezzi, dei propri limiti e della capacità di autonomia di lavoro.
- Attività psico-motorie di attivazione.
- Esercitazioni di coordinazione generale e segmentaria.

- Esercitazioni di potenziamento spazio-temporale
- Esercizi di apprendimento e potenziamento muscolare eseguito con piccoli attrezzi ed a corpo libero (piegamenti sulle braccia, plank, affondi, squat).
- Circuiti a corpo libero di resistenza alla forza.
- Sport di squadra: conoscenza delle regole di base, applicazione dei fondamentali e delle basilari strategie di gioco (pallavolo, dodgeball, handball, calcio a 5, pallabase). Giochi di squadra codificati e non codificati con l'utilizzo di piccoli e grandi attrezzi finalizzati all'apprendimento di giochi strutturati
- Conoscenze essenziali sulle norme di comportamento per la prevenzione degli infortuni e in caso di incidente
- Movimento sport e salute: l'importanza delle politiche di promozione dell'attività fisica e le ricadute sulla collettività.
- Home fitness.
- Primo soccorso ed utilizzo del defibrillatore semiautomatico

Macroargomenti:

Attività fisica e benessere, Prevenzioni infortuni attraverso l'attività fisica.

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Religione Cattolica

Docente: Laura Petrucci

Libro di testo:: Orizzonti, A. Campoleoni- L. Crippa, Società Editrice Internazionale.

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

ore settimanali:1

ore annuali:33

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre:18

ore di lezioni nel 2° quadrimestre:5

Totale 23ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO EPOTENZIAMENTO

MODALITÀ'

- **Lezione frontale, fino al 4/03.2020**
- **Uso della LIM, fino al 4/03/2020**
- **In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse**

Argomenti svolti:

L'UOMO E LA QUESTIONE AMBIENTALE

- Sviluppo sostenibile
- L'ecologia
- La crisi ambientale
- La globalizzazione e i mutamenti ambientali

L'UOMO E LA QUESTIONE SOCIALE

- Il fenomeno delle migrazioni
- La risposta politica al fenomeno delle migrazioni
- I mutamenti sociali conseguenti al fenomeno delle migrazioni
- La "tolleranza": aspetti positivi e conseguenze
- La pena di morte e il giustizialismo
- La società "giusta e equa"

L'UOMO E LA SCIENZA

- La bioetica

- Le manipolazioni genetiche e la questione morale
- Etica del futuro
- Eutanasia
- L'inizio e la fine della vita
- L'intelligenza artificiale

IL DIALOGO TRA L'UOMO E SE STESSO

- Corpo e persona
- L'autorealizzazione
- Abusi e dipendenze

Macroargomenti:

- L'orientamento umano verso il Bene e la predisposizione al Male. Il libero arbitrio.
- Il rispetto di se stessi, dell'altro e dell'ambiente
- La consapevolezza della libertà
- La vita come esercizio di diritto
- Aspetti negativi della propaganda nazista

Eventuali documenti:

- Enciclica "Laudato si", Papa Francesco
- Enciclica "Evangelium Vitae", Papa Giovanni Paolo II
- XXVIII Rapporto immigrazione 2018/2019 "Non si tratta solo di migranti"
- Visione dei film "Dio non è morto"; "Gran Torino"

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Inglese

Docente: Antonella Fabeni

Libro di testo: M. Cumino, P. Bowen, *Step into Business*, Petrini

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

3 ore settimanali

99 ore annuali

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre: 48

ore di lezioni nel 2° quadrimestre: 13

Totale 61 ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal 05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO

MODALITÀ

- **In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse**
- **Assegnando esercizi a casa**
- **Recupero nella settimana di fermo tecnico per recupero**
- **Eventuali corsi di recupero pomeridiani**
- **Sportello**
- **Potenziamento**

Argomenti svolti:

BUSINESS THEORY

Module 3, Marketing

- What is marketing?
- Market segments
- Market research
- The marketing mix: the four Ps (Product, Price, Promotion, Place)
- Online marketing

Module 7, Distributing goods: Transport

- Definition
- Types and choice of transport
- Transport by land
- Transport by air
- Transport by water

CULTURAL CONTEXT

File 3, UK History

- The Industrial Revolution (Working conditions)
- The Victorian Age (Life in Victorian times)
- The British Empire (The foundations, The development, The decline, The British Commonwealth)
- 20th Century Britain (World War I, Recovery, World War II)

File 6, USA History

- America's Second Industrial Revolution (Urbanization; The Centennial Exposition of 1876; Economic giant)
- The 1920s (The Roaring Twenties; The Great Depression)
- The 1930s: the New Deal
- The 1940s: the Age of War
- The 1950s: Happy days
- The 1960s: the Youth Culture + M.L.King (fotocopia)

GRAMMAR

- Revisione e ampliamento dei principali tempi verbali, attività di Reading e Listening Livello B1/B2

PROGETTI

- Percorso didattico sulla "*Storia dei Beatles*" presso Hard Rock Firenze.
- "Let's Movie": visione del film "Yesterday" in lingua originale presso Uci Cinemas di Arezzo

Macroargomenti:

- Il Marketing
- Le diverse tipologie di trasporto merci
- Gli anni '20, il crollo della borsa di New York e il New Deal

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Francese

Docente: Letizia Bernardini

Libro di testo: Rue de Commerce vol. unico AA. VV. Ed Petrini

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

ore settimanali:3

ore annuali: 99

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre: 44

ore di lezioni nel 2° quadrimestre: 12

Totale 56 ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO EPOTENZIAMENTO

MODALITÀ

- **In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse**
- **Assegnando esercizi a casa**
- **Recupero nella settimana di fermo tecnico per recupero**
- **Eventuali corsi di recupero pomeridiani**
- **Sportello**
- **Potenziamento**

Argomenti svolti :

- Le défis de l'entreprise
- Les sociétés
- L'activité commerciale
- La vente
- Le marketing
- La promotion et la publicité
- Les ressources humaines
- Le CV
- La lettre de motivation
- La logistique
- Le transport de la marchandise
- L'emballage et le conditionnement
- La banque
- Les différents types de banque
- La bourse
- Les actions
- La Normandie
- Les Outre-Mer
- L'Île de France
- Paris
- Les monuments de Paris
- L'Alsace
- La seconde guerre mondiale
- Le trente glorieuses et Mai 1968
- L'Impressionisme
- Monet
- La naissance de la langue

Macro-argomenti:

- L'entreprise
- Régions de France
- La banque
- Les transports

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Diritto

Docente: Francesca De Lella

Libro di testo: Società e cittadini vol. B S. Crocetti Ed. Tramontana

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

4 ore settimanali

132 ore annuali

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre: 66

ore di lezioni nel 2° quadrimestre: 16

Totale 82 ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal 05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO

MODALITÀ

- **In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse**
- **Assegnando esercizi a casa**
- **Recupero nella settimana di fermo tecnico per recupero**
- **Eventuali corsi di recupero pomeridiani**
- **Sportello**
- **Potenziamento**

Argomenti svolti:

I fatti e gli atti giuridici

L'accordo contrattuale

Gli altri elementi del contratto

Gli effetti del contratto

L'invalidità del contratto

La rescissione e la risoluzione del contratto

Il contratto di trasporto e il contratto di trasporto marittimo

Il sistema di sicurezza sociale

Il sistema previdenziale

Le pensioni

Le prestazioni a sostegno del reddito

L'assistenza sociale

Macroargomenti: I fatti giuridici. I contratti. La legislazione sociale.

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Matematica

Docente: Copercini Lucia

Libro di testo: “ Matematica a colori” Vol.4 Sasso Leonardo Ed. Petrini

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

ore settimanali 3

ore annuali 90

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre 41

ore di lezioni nel 2° quadrimestre 6

Totale 47 ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal 05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO

- **MODALITÀ**
- **In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse**
- **§ Assegnando esercizi a casa**
- **§ Recupero nella settimana di fermo tecnico per recupero**
- **§ Potenziamento**

Argomenti svolti:

Macroargomenti:

- Equazioni e disequazioni algebriche razionali numeriche intere e fratte di vario grado; sistemi di equazioni e disequazioni; equazioni esponenziali e logaritmiche
- Studio di funzione 1: definizione di funzione, proprietà fondamentali delle funzioni (iniettività, suriettività, biunivocità); intersezione del grafico di una funzione con gli assi cartesiani
- Studio di funzione 2: limiti e continuità (idea intuitiva di limite, forme indeterminate $\frac{0}{0}$, $\frac{\infty}{\infty}$, $\infty - \infty$ e loro eliminazione), continuità e punti di discontinuità (analisi qualitativa)
- Studio di funzione 3: classificazione di funzioni, dominio di funzioni algebriche razionali, segno e zeri di funzioni algebriche razionali, ricerca di asintoti verticali ed orizzontali e cenni sugli asintoti obliqui; cenni sulla monotonia (idea intuitiva di crescita, decrescita, stazionarietà, idea intuitiva di massimo, minimo e flesso); grafico qualitativo di una funzione algebrica razionale.

Argomenti interdisciplinari:

- Matematica e trasporto intelligente
- Matematica e Impresa
- Matematica e marketing

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Tecniche Professionali Servizi Commerciali

Docente: Stefano Cipriani

Libro di testo: Nuove tecniche professionali dei servizi commerciali vol. 3 Bertoglio-Rascioni Ed. Tramontana

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

8 ore settimanali

264 ore annuali

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre: 129

ore di lezioni nel 2° quadrimestre: 39

Totale 168 ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal 05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO E POTENZIAMENTO

MODALITÀ

- **In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse**
- **Assegnando esercizi a casa**
- **Recupero nella settimana di fermo tecnico per recupero**
- **corsi di recupero pomeridiani**

Non effettuate attività di potenziamento

Argomenti Svolti:

- BILANCIO D'ESERCIZIO E FISCALITÀ D'IMPRESA
- Scritture di assestamento
- La comunicazione economico finanziaria e il bilancio d'esercizio
- Riclassificazione di bilancio
- L'analisi di bilancio per indici

- L'analisi di bilancio per flussi (cenni e definizione)
- IRES
- IRAP
- LA CONTABILITA' GESTIONALE
- La contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- Il direct costing
- Il full costing
- L'activity based costing
- I costi variabili e i costi fissi
- La break even analysis
- STRATEGIE D'IMPRESA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- La direzione e il controllo di gestione
- La pianificazione e la programmazione
- Il controllo di gestione
- La pianificazione e la programmazione
- Il controllo di gestione
- Il budget
- Il budget economico
- Il budget degli investimenti
- Il budget dei finanziamenti
- Controllo budgetario e reporting

Macroargomenti:

- Bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa
- La contabilità gestionale
- Strategie d'impresa e pianificazione e controllo di gestione

PERCORSO FORMATIVO

DISCIPLINA: Tecniche della Comunicazione

Docente: Michela Caprara

Libro di testo: Porto I., Castoldi G.; *Tecniche di comunicazione*; Hoepli.

SPAZI E TEMPI DEL PERCORSO FORMATIVO

I tempi previsti dai programmi ministeriali sono:

ore settimanali:2

ore annuali:66

I tempi effettivamente utilizzati sono:

ore di lezioni nel 1° quadrimestre: 31

ore di lezioni nel 2° quadrimestre:8

Totale 39 ore di lezione al 05/03/2020

N.B. dal 05/03/2020 le lezioni sono avvenute a distanza dando prevalenza all'aspetto qualitativo dell'insegnamento (alcune in modo sincrono altre in modo asincrono) con indicazione puramente statistica delle presenze rispettando tendenzialmente l'orario scolastico.

ATTIVITA' DI SOSTEGNO EPOTENZIAMENTO

MODALITÀ

- In itinere: ritornando sugli stessi argomenti con modalità diverse
- Assegnando esercizi a casa
- Recupero nella settimana di fermo tecnico per recupero
- Eventuali corsi di recupero pomeridiani
- Sportello
- Potenziamento

Argomenti svolti:

Marketing Mix

- Gli elementi del marketing mix (le quattro P): Prodotto, Prezzo, Posto, Promozione.
- L'immagine aziendale.
- La *vision* e la *mission* aziendale.
- La segmentazione e il *targeting*.

- La Promozione: Gli strumenti della promozione: le Pubbliche Relazioni; la Propaganda; la Pubblicità; la Promozione delle vendite; il Direct Marketing.

Il fattore umano in azienda

- Il passaggio da dipendenti a risorse umane
- La qualità della relazione in azienda.

La comunicazione aziendale

- La comunicazione all'interno dell'impresa
- Modalità di comunicazione top-down, bottom-up e a rete.
- Comunicazione formale e informale.
- Comunicazione commerciale; comunicazione istituzionale; comunicazione finanziaria; comunicazione gestionale.
- La figura e i compiti del *Communication Manager*.
- Gli strumenti tradizionali della comunicazione aziendale (e-mail, intranet, bacheche, meeting aziendali, convention, house organ)
- I nuovi strumenti derivanti dalle tecnologie web (forum, reti, comunità di pratica, team bulding).
- La comunicazione all'esterno dell'impresa: il mix promozionale; i canali della comunicazione.
- Il Piano di comunicazione: fasi e progettazione.

Il Direct Marketing

- Gli obiettivi del marketing di relazione
- Gli strumenti del direct marketing
- Il database
- Il Telemarketing

La comunicazione pubblicitaria

- Bisogni ed emozioni per catturare l'attenzione
- Manipolazione e persuasione
- Gli obiettivi della pubblicità di ieri e di oggi
- Forme di promozione e pubblicità.

Macroargomenti:

- Il Marketing mix
- Il fattore umano in azienda
- La comunicazione aziendale
- Il Direct Marketing
- La vendita
- La comunicazione pubblicitaria

VALUTAZIONE

La valutazione è stata di tipo:

- settoriale, relativa a singole conoscenze;
- formativa, mirante al recupero delle carenze attraverso l'analisi dello sbaglio (errata applicazione della norma) e dell'errore (non conoscenza della norma stessa);
- sommativa, funzionale alla valutazione finale della preparazione dello/a studente/studentessa.

Con prevalenza di quella formativa

CORRISPONDENZA TRA VOTO DECIMALE E LIVELLI DI APPRENDIMENTO

integrata da DAD

VOTO	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ'	Voci DAD per una valutazione formativa
1-3	Nulle o scarse.	Le scarse conoscenze non vengono applicate neppure in compiti semplici.	Non è in grado di mettere in relazione i concetti tra loro né di applicarli.	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno evidenziato • Partecipazione alle attività proposte • Rispetto dei tempi di consegna • Capacità di rielaborare i contenuti condivisi • Produzione di materiale personale • Originalità lavoro • Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni <p>Voci sostanzialmente non positive</p>
4	Frammentarie e disorganiche.	Le conoscenze acquisite vengono applicate solo a situazioni molto semplici e con inesattezze.	Riesce a fatica a mettere in relazione anche i concetti elementari e l'uso degli strumenti è piuttosto impacciato.	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno evidenziato • Partecipazione alle attività proposte • Rispetto dei tempi di consegna • Capacità di rielaborare i contenuti condivisi • Produzione di materiale personale • Originalità lavoro • Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni <p>Voci sostanzialmente non positive</p>
5	Superficiali e poco approfondite.	Le conoscenze acquisite vengono applicate in modo impreciso e superficiale.	Sa mettere in relazione i concetti elementari ma solo se guidato e l'uso degli strumenti è incerto.	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno evidenziato • Partecipazione alle attività proposte • Rispetto dei tempi di consegna • Capacità di rielaborare i contenuti condivisi • Produzione di materiale personale • Originalità lavoro • Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni <p>Voci sostanzialmente non positive</p>
6	Non sempre complete e poco approfondite.	Le conoscenze acquisite vengono applicate pur con qualche inesattezza.	Sa mettere in relazione i concetti elementari in modo autonomo; usa gli strumenti con sufficiente padronanza.	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno evidenziato • Partecipazione alle attività proposte • Rispetto dei tempi di consegna • Capacità di rielaborare i contenuti condivisi • Produzione di materiale personale • Originalità lavoro • Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni

				Voci nel complesso positive
7	Complete e piuttosto approfondite.	Le conoscenze acquisite vengono applicate a situazioni nuove anche se con lievi imprecisioni.	Sa mettere in relazione i concetti in modo chiaro; usa gli strumenti con discreta padronanza.	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno evidenziato • Partecipazione alle attività proposte • Rispetto dei tempi di consegna • Capacità di rielaborare i contenuti condivisi • Produzione di materiale personale • Originalità lavoro • Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni <p>Voci nel complesso positive</p>
8	Complete, assimilate e organiche.	Le conoscenze acquisite vengono applicate con certezza a situazioni nuove	Sa mettere in relazione i concetti con competenza e in modo autonomo usando gli strumenti con padronanza.	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno evidenziato • Partecipazione alle attività proposte • Rispetto dei tempi di consegna • Capacità di rielaborare i contenuti condivisi • Produzione di materiale personale • Originalità lavoro • Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni <p>Voci nel complesso positive</p>
9	Complete, approfondite e ben organizzate.	Le conoscenze acquisite vengono applicate a situazioni nuove e complesse.	Sa mettere in relazione i concetti con competenza e autonomia; sa usare gli strumenti con buona padronanza.	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno evidenziato • Partecipazione alle attività proposte • Rispetto dei tempi di consegna • Capacità di rielaborare i contenuti condivisi • Produzione di materiale personale • Originalità lavoro • Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni <p>Voci nel complesso positive</p>
10	Complete, ampie, articolate e sicure.	Le conoscenze acquisite vengono applicate con sicurezza e padronanza a situazioni nuove e complesse.	Sa mettere in relazione i concetti con competenza, autonomia e ricchezza di particolari; usa gli strumenti in modo efficace ed ottimale.	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno evidenziato • Partecipazione alle attività proposte • Rispetto dei tempi di consegna • Capacità di rielaborare i contenuti condivisi • Produzione di materiale personale • Originalità lavoro • Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni <p>Voci nel complesso positive</p>

NB: qualora la valutazione della DAD sia positiva ma gli altri descrittori siano negativi (o viceversa) verrà valutato in concreto il caso specifico .

DESCRITTORI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

10 - rispettoso delle persone, collaborativo durante le attività didattiche, capace di un'ottima socializzazione, riveste un ruolo propositivo all'interno della classe. Dimostra un interesse costante, un impegno assiduo ed è puntuale e serio nello svolgimento delle consegne scolastiche.

9 – positivo e collaborativo, rispettoso degli altri e delle regole dimostra un buon livello di interesse e manifesta un'adeguata partecipazione alle attività didattiche con un impegno costante. È diligente nell'adempimento delle consegne scolastiche.

8 – generalmente corretto nei confronti degli altri, dimostra un interesse ed una partecipazione abbastanza costanti. L'impegno risulta nel complesso regolare nei confronti delle consegne scolastiche.

7 – non sempre rispettoso delle regole della convivenza civile nei confronti dei compagni, adulti e nell'ambiente scolastico. L'attenzione e la sua partecipazione risultano discontinue e selettive. Non sempre rispettoso degli impegni e dei tempi stabiliti per le consegne scolastiche.

6 – poco rispettoso delle regole della convivenza civile, dimostra interesse e partecipazione discontinui e molto selettivi. Poco rispettoso delle scadenze e degli impegni scolastici.

≤5 – ha un comportamento decisamente scorretto, non controllato e a volte provocatorio. Irrispettoso delle regole. È stato sanzionato in modo consequenziale per mancanze inerenti il regolamento d'istituto e normativa vigente fra cui lo statuto degli studenti e delle studentesse (dpr 249/98).

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Premessa

Le attività di sostegno e recupero hanno costituito parte ordinaria e permanente del Piano dell'offerta formativa. Al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento che caratterizzano i diversi indirizzi di studio e contrastare l'insuccesso scolastico nonché favorire la motivazione, l'istituto ha messo in atto diverse strategie per il recupero delle carenze evidenziate.

Recupero In Itinere

È rappresentato dalle attività di recupero proposte dal docente durante le ore curricolari e può prevedere interventi in forma di

Riallineamento: è finalizzato ad eliminare eventuali disparità relativamente al possesso dei prerequisiti ritenuti necessari per affrontare in modo proficuo gli argomenti del nuovo anno scolastico

Pausa didattica: è effettuata in corso d'anno e consiste nell'interruzione del programma per svolgere attività di recupero rivolte all'intero gruppo classe o differenziate in funzione dei diversi livelli presenti nella classe.

Le attività proposte sono state definite in piena autonomia dal docente e sono state calibrate in funzione del tipo di difficoltà riscontrato, secondo la logica della didattica su misura. Esse hanno potuto prevedere la proposta di esercitazioni e spiegazioni aggiuntive anche in forma laboratoriale, lavori di gruppo, cooperative learning, utilizzo delle nuove tecnologie e di audiovisivi, realizzazione di ricerche e prodotti multimediali.

Interventi individualizzati: l'insegnante ha dedicato una parte della lezione per attività di recupero rivolte ad un piccolo gruppo di allievi cui ha assegnato delle attività di rinforzo specifiche e/o delle indicazioni di lavoro personalizzate.

Recupero Extracurricolare

Si è svolto in orario pomeridiano compatibilmente con le risorse finanziarie della Scuola e si è articolato in:

Sportello: Si è trattato di interventi di breve durata finalizzati al recupero tempestivo delle carenze evidenziate o quale strumento per prevenire valutazioni insufficienti. E' stato effettuato su richiesta

dell'insegnante (se possibile anche da alunni ma validato da insegnante) che ha individuato gli studenti coinvolti, le modalità e i contenuti del recupero.

Corsi di recupero: questa forma di intervento è stata attivata (dove possibile e compatibilmente con le esigenze finanziarie) nei confronti degli alunni che in sede di valutazione periodica e finale abbiano evidenziato carenze.

Credito Scolastico

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 dell'Ordinanza Esami di Stato del 16/05/2020e della tabella C conversione crediti, il credito scolastico è attribuito valutando l'entità della media e sulla base dei seguenti indicatori:

- assiduità della frequenza scolastica;
- interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
- partecipazione alle attività di approfondimento e scuola-lavoro;
- Eventuali debiti formativi e recupero degli stessi
- eventuali crediti formativi

Scheda Di Valutazione dell'attività di Laboratorio Utilizzata nel corrente Anno Scolastico

	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
ANALISI SOFTWARE GESTIONALI	Presenta un'analisi completa e la discute criticamente	Presenta un'analisi che necessita di modifiche.	L'analisi manca di dettagli. La comprensione del problema è ridotta	Non riesce a trasformare il problema in un progetto
APPLICAZIONE DI SOFTWARE GESTIONALI IN CONTESTI OPERATIVI	Dimostra abilità sperimentali e tiene conto della precisione dei dati	Esegue correttamente la procedura	Utilizza correttamente il software, ma necessita di suggerimenti per completare la procedura	Utilizza il software senza attenzione. Non esegue, talvolta, le istruzioni. Necessita di aiuto
OSSERVAZIONE DEI RISULTATI	Le sue osservazioni sono corrette. Registra i risultati inaspettati ed identifica e spiega gli errori	Le sue osservazioni mancano dei dettagli più interessanti e pone poca attenzione agli errori	La sua presentazione dei dati è sufficiente. Le sue osservazioni non sono del tutto pertinenti	Cattiva interpretazione dei dati. Le sue osservazioni non sono pertinenti
INTERPRETAZIONI, DEDUZIONI,	Le sue spiegazioni sono analitiche	Presenta un'analisi adeguata. I	Con un po' di aiuto comprende e spiega il processo.	Calcola con difficoltà ed dimostra poca comprensione del

SPIEGAZIONI	e complete. Calcola i risultati correttamente	suoi dati contengono errori trascurabili	Necessita di aiuti nei calcoli	problema
--------------------	--	---	-----------------------------------	----------

3.VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DSA E BES (Progettualità generale)

Introduzione

Il nostro istituto è attento alla pianificazione didattica prevista dalla Legge 170/2010 a favore degli alunni DSA e alle linee-guida della Direttiva ministeriale del 27/12/2012 e seguenti per gli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali). Pertanto garantisce ed esplicita interventi didattici individualizzati e personalizzati che prevedono:

- interventi di identificazione precoce;
- un'attività di recupero mirata;
- provvedimenti compensativi e dispensativi esplicitati in un Piano didattico personalizzato, redatto e adottato dal Consiglio di classe e periodicamente sottoposto a monitoraggio per valutarne l'efficacia ed il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
- rendere l'alunno sempre più autonomo sia nel lavoro in classe che a casa, stimolando l'uso di tutti gli strumenti compensativi possibili;
- esplicitare all'alunno i metodi di intervento, gli ausili, i criteri e le modalità per le interrogazioni, le verifiche, i compiti a casa e la valutazione;
- gratificare l'alunno ed usare il rinforzo come strumento usuale;
- incoraggiare l'apprendimento esperienziale;
- predisporre periodicamente percorsi sulle abilità di studio;
- valutare in modo costruttivo.
- usare gli strumenti compensativi/dispensativi adottati durante l'anno scolastico anche in sede di esame (L178/2010-C.M.28maggio2009—Decreto n.5669/2011).

Destinatari

Sono destinatari dell'intervento a favore dell'inclusione scolastica tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali comprendenti:

- disabilità (ai sensi della Legge 104/92, Legge 517/77);
- disturbi evolutivi specifici (Legge 170/2010, Legge 53/2003);
- alunni con svantaggio socio-economico; svantaggio linguistico e/o culturale. (D.M. del 27.12.2012 e C.M. n. 8/2013)
- altro

Per elenco vedasi allegato in busta chiusa per Presidente Commissione anche al fine di valutare gli eventuali strumenti dispensativi/compensativi adottati per i singoli casi.

NB

In allegato è presente la griglia di valutazione per gli alunni DSA/BES correlata alla griglia di valutazione per gli altri studenti. Gli studenti DSA/BES durante le prove orali avranno a disposizione gli strumenti compensativi adottati nel corso delle verifiche orali annuali (mappe e schemi adattati). Le valutazioni terranno conto della padronanza dei contenuti a prescindere dalla forma espressiva.

Allegati

- Elaborato in Pdf assegnato dal Consiglio di Classe per la discussione della materia d'indirizzo come previsto dall'art. 17 C.1 lettera a) Ordinanza Esami di Stato n° 10 del 16/05/2020
- Documento in Pdf di lingua e Letteratura Italiana come previsto dall'art. 9 comma 1 lettera b) Ordinanza Esami di Stato n° 10 del 16/05/2020
- Griglia Valutazione in Pdf Allegato B Ordinanza Esami di Stato n° 10 del 16/05/2020

In busta chiusa per Presidente:

- scheda alunni disabili costituita da:
 - (a) relazione di presentazione del candidato,
 - (b) materiale d'esame per il candidato
 - (c) scheda valutazione correlata
- Relazione per ogni candidato (3 relazioni) DSA/BES
 - a. Griglia valutazione alunni DSA/BES correlata come previsto dall'art. 20 comma 3 Ordinanza Esami di Stato n° 10 del 16/05/2020
- Certificati ore PCTO

Il seguente documento è firmato in originale dal Dirigente Scolastico che attesta la validazione dello stesso da parte dell'intero Consiglio di Classe On-Line nel mese di Maggio 2020